

材料工程学院 2021 届本科生毕业设计（论文）开题答辩安排

根据《关于做好 2021 届本科毕业设计（论文）选题、开题工作的通知》中的相关要求，现将材料工程学院 2021 届毕业设计(论文)开题答辩工作安排如下：

一、组织领导

1、学院领导小组

组长：谢辉、王永锋

副组长：丁旭、于方丽

工作组成员：王琛、张海鸿、孟志新、孟广慧、王栓强、曹静、张金龙、马莹

2、各专业成立答辩委员会

各专业成立答辩委员会，设主任、副主任各 1 名，委员 3~5 名，秘书 1 名。根据工作需要，答辩委员会可下设若干答辩小组，每组 3~5 人，设组长 1 名，秘书 1 名（可由委员兼任），秘书负责协助办理答辩有关事宜并认真做好答辩记录。

二、具体工作安排

1、请各教研室于 12 月 31 日(校历第 17 周星期四)上午 12: 00 前将答辩安排表(附件 1)及学生分组名单(附件 2)交至学院综合办，并将电子版发至学院邮箱(clxy@xaau.edu.cn)。

2、1 月 4 日-1 月 13 日（校历 18 周），各答辩委员会(小组)进行开题答辩；

其中，答辩时间、地点，各组请在规定时间范围内自行安排、预约。

三、答辩要求

1、答辩资格审查。经指导教师同意参加开题答辩的学生才参加答辩。

2、答辩。本次开题答辩在各答辩委员会(小组)负责下公开进行。学生以 ppt 形式进行答辩，内容需凝练，每名学生答辩时间控制在 5~7 分钟，随后答辩委员会(小组)成员提出问题或建议。

3、答辩记录。答辩过程中，答辩委员会(小组)秘书应认真、真实的记录答辩要点、所提问题、回答要点、教师建议等内容，并填写《西安航空学院本科毕业设计（论文）开题答辩记录表》。

四、开题报告要求

1、开题答辩结束后，学生需根据答辩中的建议对开题报告进行修改、完善。

2、修改后的开题报告需经指导教师、教研室审核后，提交至毕设管理系统（上传日期截至 2021 年 1 月 15 日）。

3、各教研室将纸质版的开题答辩记录、开题报告进行汇总后交至学院综合办，无特殊情况不再进行修改。

材料工程学院

二〇二〇年十二月二十二日