

西安航空学院党政办公室文件

西航党政办字〔2019〕25号

关于 2020 年寒假放假安排的通知

各单位：

经学校研究决定，现将 2020 年寒假放假时间及有关工作安
排通知如下：

一、放假时间

(一) 学生放假时间为 2020 年 1 月 11 日至 2 月 21 日，2
月 22 日（星期六）、23 日（星期日）报到注册，2 月 24 日正式
上课。

(二) 根据学校评建工作整体安排，教职工寒假放假时间调
整为 2020 年 1 月 20 日至 1 月 31 日，2 月 1 日开始上班。

1月18日(星期六)、1月19日(星期日)、2月22日(星期六)、2月23日(星期日)教职工正常上班。

二、有关要求

(一) 认真做好假期校园安全稳定工作。放假前,各单位要对本单位所辖场地和设施设备等进行一次全面的安全自查,保卫处、后勤保障处会同有关职能部门组织一次全校性安全大检查,将校区安全、防火防盗作为主要内容,重点对办公楼、教学楼、图书馆、实验楼、学生公寓、学生食堂等区域进行安全防护,发现隐患及时整改,确保寒假期间两校区安全稳定。

(二) 高度重视假期学生的教育和管理工作的,牢固树立“安全第一”的思想。各二级学院要详细掌握学生假期去向,放假前对学生进行安全教育和法纪教育,提高学生自我防范和自我保护意识,防止发生财产损失或人身伤害等情况。学生工作处牵头,会同后勤保障处和各二级学院,共同做好假期留校学生的管理和服务保障工作。

(三) 后勤保障处要做好水、电、气、暖等设备的维护和保养工作,妥善安排好寒假上班期间两校区饮食服务保障工作,切

实满足师生学习、生活和工作需要。

(四) 党政办公室全面做好车辆安全检查，合理安排运力，统筹做好交通保障。寒假期间，学校通勤车每天上午 8:00 由洋惠校区发车，下午 16:30 由阎良校区返回。

(五) 各单位要妥善安排好假期值班工作，认真履行工作职责，坚持重大事项报告制度，遇有突发事件须第一时间进行处理和上报。2020 年 1 月 19 日前，请将本单位值班安排报党政办公室和保卫处备案。

特此通知。



西安航空学院党政办公室

2019 年 12 月 31 日

抄送：校领导。

西安航空学院党政办公室

2020年1月2日印发
