

材料工程学院 2021 届毕业设计（论文）工作计划

根据《西安航空学院本科毕业设计（论文）工作管理规定（修订）》、《关于做好 2021 届本科毕业设计（论文）工作的通知》中的相关要求，现将材料工程学院 2021 届毕业设计（论文）有关工作安排如下：

一、 毕业设计（论文）工作领导小组

组长：谢辉

成员：于方丽、丁旭、王永锋、王琛、张海鸿、孟志新

学院是毕业设计（论文）工作的责任部门，院长是第一责任人。分管实践教学工作的副院长具体负责，各专业教研室主任专管，各专业需成立各自的毕业论文工作组，负责配合学院完成毕业设计（论文）工作的组织、协调、落实检查等实施工作。学院教学委员会负责学院毕业设计（论文）工作的领导、监督及其他重大事宜的决策。

二、 总体要求

1、指导教师要求：毕业设计（论文）的指导工作应由中级职称以上（含中级职称）教师担任，为保证毕业设计（论文）质量，我院要求具有高级职称的指导教师承担指导任务最多不可超过 8 人，具有中级职称的指导教师承担指导任务最多不可超过 6 人，助教可以作为辅助指导教师，不可单独承担指导任务。同时，鼓励各专业积极邀请具备中级职称以上的校外指导教师、外聘教师参与毕设指导，形成校内教师为主体、校内外教师共同指导的教师队伍。我院毕设工作开展中将严格按照指导教师负责制，指导教师要认真把好学生毕业设计（论文）质量关，做好各阶段指导工作：下达任务书；指导学生完成开题报告、实验规划；向学生推荐参考资料；指导学生搜集查阅相关文献；指导相关研究方法以及实验仪器的正确使用；定期指导学生并对学

生毕业设计（论文）进展情况进行把握，及时提出修改意见等。

2、项目申报要求：

（1）学生毕业设计（论文）的题目应符合专业培养目标的要求，围绕本学科和专业，选择有一定实用价值和先进性，能与科研、生产实际、社会实践紧密结合，具有较强的理论意义或实际应用价值，充分体现综合训练的基本要求，达到毕业设计（论文）大纲的要求。我院题目要求结合工程应用、技术服务、科学研究等项目的题目总数 $\geq 60\%$ ；并保证 $\geq 60\%$ 的毕业设计（论文）在实验、实习、教师科研、工程实践中完成。

（2）课题工作量应当适中，不宜过大，使中等水平的学生经过努力后可以如期完成，课题要有利于培养学生的独立工作能力，巩固、深化和拓展学生所学的知识，使学生得到全面训练。根据因材施教原则，对少数优秀的学生，指导教师可以提出较高的要求。鼓励学生采用与专业密切相关的已发表的论文、专利、参赛获奖的学术作品以及各级创新项目成果等为主题来开展毕业设计（论文）工作。

（3）由多名学生同学合作研究的题目，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，并做到分工具体，体现出独立完成分工部分，以保证每人都受到较全面的训练，具有各自的特点。

（4）毕业设计（论文）课题由教研室组织教师讨论拟定题目，有需修改的题目应及时退回修改，题目确定后由指导教师在《毕业设计智能管理系统》中申报毕业设计（论文）题目，同时填写本科生毕业设计（论文）选题审批表、交教研室审查，通过审查后由教研室主任签字并报学院主管领导审批，主管领导审核发布后，学生方能进行选题。

3、选题要求

(1) 各教研室应在第10周之前召开毕业论文工作动员及选题指导会，向学生讲解毕业论文工作的具体要求及各项工作时间截点，与学生进行充分沟通，指导学生按时在毕设系统进行选题，同时教师需在教务系统确认学生志愿，双选完成后，即可在毕设系统中向学生下达任务书。未被选中的学生由各专业负责人分配课题。双选结束后，由主管院长审核选题结果并发布，由学院将选题情况汇总存档，并报教务处备案。

(2) 选题工作应在毕业设计（论文）工作开始前完成。选题确定后原则上不得随意更改，确有更改必要时，需在第八学期开学三周内提出申请，过后不得变更，变更时应由指导教师提出申请，填写《西安航空学院本科毕业设计（论文）题目变更申请表》，经所在教研室和主管院长审核同意签字后，由学院教学秘书存档并报教务处申请修改。

4、进度要求

各专业需按照学院毕业设计（论文）工作日程安排及通知积极开展相应工作，除初期检查、中期检查外学院还会安排不定期抽查学生论文进展情况、资料完善情况以及指导教师指导情况并记录留底。

为了积极配合学校实现实践教学管理信息化，同时方便各位师生，本次毕设将全面实现网络化管理，各环节各个角色（指导教师、专业负责人、管理员、学生等）须在规定的时间截点内在毕设管理系统内完成不同资料的下达、上传、修改等事项。

二、2021届本科毕业设计（论文）日程安排：

毕业设计（论文）日程表

序号	时间	工作项目	说明	备注
1	2020年10月30日~11月6日	启动	1、成立主要负责人任组长的毕业设计(论文)工作领导小组; 2、各教研室组织指导教师、毕业班主任组织学生认真学习毕业设计(论文)的相关规定与要求,做好毕业设计(论文)的思想动员工作。	
2	2020年11月2日~11月25日	拟定题目	各教研室组织教师拟定题目并予以审核,不合格的题目进行整改,学院将组织相关专家审核评定,将审核后的题目上传至毕设智能管理系统,进行申报,确定好的题目需在11月25日前上传至毕设管理系统。	
3	2020年12月1日~12月14日	选题	学生在系统进行选题工作。	
4	2020年12月15日~12月21日	二次选题	1、学院统计未选题学生名单 2、动员教师进行二次选题,组织未选题学生进行再次选题。	
5	2020年12月22日~2021年1月11日	开题工作	1、指导教师和学生沟通毕业设计内容,指导教师毕设系统内下达任务书。(12月22日-12月29日); 2、学生按要求完成开题报告,指导教师对学生的毕业设计(论文)开题报告提出修改意见。(12月30日-2021年1月4日); 3、组织学生进行开题答辩。(2021年1月4日-1月8日)。 4、答辩并完成开题报告定稿后,学生上传开题报告至毕设管理系统。(上传时间截止2021年1月11日)	
6	2021年1月12日~3月5日	学生进行文献阅读、外文翻译	由指导教师督促检查学生文献阅读以及外文文献翻译情况,外文翻译定稿后,需在3月3日前上传至毕设管理系统。	
7	2021年4月13日~4月23日	中期检查	毕业设计(论文)工作领导小组组织指导教师和学生开展毕业设计(论文)中期答辩工作,检查毕业设计(论文)各阶段任务完成情况等内容。	

8	2021年4月26日-4月30日	提交论文初稿	由学生将毕业论文初稿上传至毕设管理系统，指导老师需上传修改稿。
9	2021年5月4日~5月24日	学术不端行为检测	由学院组织学生在教务处指定系统上进行学术不端行为检测工作。
10	2021年5月25日~5月31日	毕业论文(设计)评阅及审查	指导教师审查毕业设计(论文)，写出评语和评分；答辩前一周内，由各教研室制定本专业答辩分组及计划，并组织实施评审及审查。
11	2021年6月1日~6月8日	答辩及成绩评定	由学院组织安排毕业设计(论文)答辩，由各教研室负责具体实施，并完成成绩汇总及录入工作。6月10日前完成所有答辩等相关工作。6月11日前在教务系统中完成设计(论文)的成绩录入工作。
12	2021年6月11日~6月17日	提交论文定稿	由学生将毕业论文终稿上传至毕设管理系统。
13	2021年6月15日~6月20日	评优阶段	各教研室按要求积极推荐优秀毕业设计(论文)参评，由学院组织进行优秀论文答辩，确定推荐名额，并报送学校。
14	2021年6月21日~7月1日	总结阶段	各教研室完成《毕业设计(论文)质量分析报告》，认真分析本专业毕业设计(论文)工作开展情况，并完成书面总结，做好资料的收集、整理和归档工作。

材料工程学院

二〇二零年十月二十七日